

An
Dez. 1: Studium und Lehre
Frau Wicht
PSF 900221
99105 Erfurt

Antrag auf Raumnutzung/-überlassung

(Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass für die interne Vergabe von Räumen der Antrag spätestens 14 Tage vor dem geplanten Termin einzureichen ist. Bei Anträgen von Externen ist der Antrag spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin einzureichen.)

Name des Veranstalters, ggf. jur. Person

Vertreter des Veranstalters, soweit jur. Person

Telefonnummer für Rückfragen

Postadresse des Antragstellers

Bezeichnung der Veranstaltung

Art der Veranstaltung: öffentlich oder nur hochschulöffentlich *)

Zweck der Veranstaltung

Tag/e der Raumnutzung und Zeitraum (einschl. Auf- und Abbau)

Erwartete Teilnehmerzahl

Anzahl bzw. Größe der gewünschten Räume, ggf. besondere Anforderungen, z.B. Rollstuhlfahrer

Weitere Angaben zur Veranstaltung, insbesondere Angabe von externen Gastrednern (Name/Funktion)

Kostenpflichtige Sonderreinigung gewünscht

ja

nein

(vorbehaltlich der Verfügbarkeit der Reinigungsfirma und des Zeitfensters für die Reinigung)*

Ort/Datum

Unterschrift

Genehmigungsvermerk

Typ I

Typ II

Typ III

*) Zutreffendes bitte ankreuzen