

(Eintragung durch das Dezernat 1: Studium und Lehre)
Eingangsdatum _____ Bearbeitungsdatum / Bearbeiter(in) _____

Dezernat 1: Studium und Lehre

PF 900 221, 99105 Erfurt

Tel.: 0361 737 5100

Fax.: 0361 737 5109

E-Mail: studiumundlehre@uni-erfurt.de

Sprechzeiten:

Montag - Donnerstag

12-15 Uhr

und nach Vereinbarung

Antragsformular: AMTLICHE BEGLAUBIGUNGEN

1. Persönliche Daten

Name

Mat.Nr.

Vorname

E-Mail (für die Zusendung der Rechnung)

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

2. Anzahl beantragter Beglaubigungen

Graduierungsdokumente

- Graduierungsurkunde in deutscher Sprache
- Graduierungszeugnis (inkl. Anlage zum Zeugnis) in deutscher Sprache
- Diploma Supplement in deutscher Sprache
- Graduierungsurkunde in englischer Sprache
- Graduierungszeugnis (inkl. Anlage zum Zeugnis) in englischer Sprache
- Diploma Supplement in englischer Sprache

Sonstige Dokumente

- _____
- _____

**gewünschte
Anzahl**

3. Als Anlage beigefügte Originaldokumente

- Papierdokumente mit Unterschrift und Prägiesiegel
- Elektronische Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur und Siegel

4. Gewünschte Zustellart

- Ich bitte um Zustellung der amtlichen Beglaubigungen per Post.
- Ich werde die amtlichen Beglaubigungen im Dezernat 1 zu den Sprechzeiten abholen.
Den Abholtermin erhalten Sie per Mail.

5. Hinweise

- Für jedes, zu beglaubigende Dokument, fallen Beglaubigungsgebühren gemäß der Allg. GebO UE an.
- Ab dem Tag der Überweisung müssen Sie ca. eine Woche einplanen, bis der Betrag auf dem Konto der Uni Erfurt eingegangen ist.
- Die Ausstellung der Beglaubigungen erfolgt erst nach Geldeingang.
- Sollten Sie die Beglaubigungen nicht selbst abholen, können Sie eine Person schriftlich bevollmächtigen, diese abzuholen.

Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Die Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum _____

Unterschrift Antragsteller*in _____