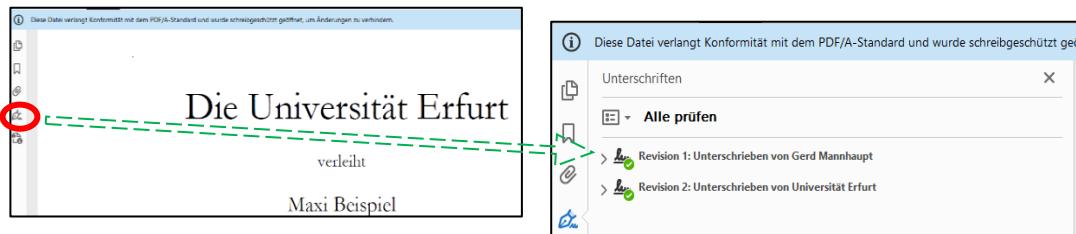


Informationen und Hinweise zu qualifiziert elektronisch-signierten Dokumenten

(English version see below)

1. Mit qualifiziert elektronisch-signierten Dokumenten, z.B. Graduierungsdokumenten, erhalten Sie PDF-Dateien, deren Inhalte nach EU-Standards gemäß EU-Verordnung 910/2014 vor Veränderung geschützt sind. Sie können sich damit online mit Originalen bewerben. Das Einholen amtlicher Beglaubigungen wird im Regelfall überflüssig. Mit der elektronischen Signatur werden die Ergebnisse des signierten Dokuments von dem zuständigen Verantwortlichen inhaltlich bestätigt (Willenserklärung). Das Behördensiegel weist die Dokumente als solche der Universität Erfurt aus (Herkunftsachweis).
2. Speichern Sie die elektronisch-signierten Dokumente und schützen Sie diese mit geeigneten Maßnahmen vor Verlust (Backup). Sie sollten die Dokumente auch einmal ausdrucken und sicher ablegen.
3. Testen Sie bei Erhalt einmalig die digitalen Signaturen direkt am geöffneten Dokument mit einem PDF-Reader.



Das eingekreiste Symbol im pdf-Reader signalisiert, dass das Dokument elektronische Signaturen enthält. Durch Anklicken des Symbols öffnet sich ein Fenster, in dem Sie detaillierte Angaben zu den Signaturen und deren Gültigkeit aufrufen.

ACHTUNG: Signatur und (Behörden-)Siegel der Universität Erfurt sind LTV-fähig. Mit der Long-Term-Validation (LTV) kann am jeweiligen Dokument, hier im Signaturvermerk zur eingebetteten Signatur bzw. zum eingebetteten Siegel, deren Gültigkeit festgestellt werden.

Per E-Mail an pruefungsangelegenheiten@uni-erfurt.de können Sie die Neuausstellung von Dokumenten deren Signatur oder Siegel abgelaufenen ist, beantragen, indem Sie ein Dokument, z. B das Zeugnis, einreichen.

Ein von uns archivierter Satz Ihrer Graduierungsdokumente wird dann mit aktuell gültiger digitaler Signatur und dem Siegel neu ausgestellt und Ihnen per E-Mail umgehend zugeleitet.

4. Verwenden der elektronischen Dokumente bei Bewerbungen

- a) Laden Sie geforderte Dokumente bei einer Online-Bewerbung als einzelne Anlagen im jeweiligen Bewerbungsportal hoch oder fügen Sie diese als Anlage Ihrer E-Mail-Bewerbung bei. Es könnte hier hilfreich sein in der Bewerbung darauf hinzuweisen, dass Sie Graduierungsdokumente mit qualifizierten elektronischen Signaturen übersenden.
- b) Stellen Sie fest, dass die Signaturen zwischenzeitlich ungültig geworden sind, können Sie die Dokumente trotzdem nutzen und mit der Bewerbung einreichen. In diesem Falle sollten Sie jedoch bei Ihrer Bewerbung ausdrücklich darauf hinweisen, dass die elektronischen Signaturen abgelaufen sind und dass Sie die Neuausstellung der Unterlagen bei Ihrer Universität bereits beantragt haben, um diese unverzüglich nachzureichen.
- c) Sollten Sie zu einer papiergebundenen Bewerbung aufgefordert sein, so drucken Sie die geforderten Dokumente aus und fügen Sie diese Ihrer Bewerbung bei. **ACHTUNG:** Da die einfachen Papierkopien Ihrer Graduierungsdokumente keine Unterschriften und kein Siegel aufweisen, bieten Sie dem Empfänger schon in Ihrer Bewerbung an, amtliche Beglaubigungen Ihrer Graduierungsdokumente nachzureichen.

d) Sie können auch weiterhin bei den für amtlich Beglaubigungen zuständigen Stellen, z.B. Kommunalverwaltungen oder Ihrer Hochschule beantragen, dass Ihnen amtliche Beglaubigungen der digital signierten Dokumente ausgestellt werden. Die Ausstellung amtlicher Beglaubigungen ist gebührenpflichtig. Dies wird insbesondere bei Legalisierungen und Apostillen auf Urkunden zur Vorbereitung der Anerkennung von Urkunden im Ausland erforderlich sein. Dazu ist der beglaubigenden Stelle das digital signierte und gesiegelte Dokument digital zuzuleiten. Vor Ausdruck wird die amtlich beglaubigende Stelle mit einem PDF-Reader die digitale Signatur und das digitale Siegel auf Gültigkeit zum Zeitpunkt der Vorlage der Dokumente prüfen. Der amtliche Beglaubigungsvermerk könnte dann wie folgt aussehen:

Hiermit wird amtlich beglaubigt, dass die vor-/umstehende Ablichtung/der Ausdruck mit der vorgelegten Urschrift/Ausfertigung/beglaubigten einfachen Abschrift/Ablichtung übereinstimmt:

Bezeichnung des Schriftstückes

Die Urschrift/Ausfertigung ist mit einer elektronischen Signatur ausgestellt, die zum Zeitpunkt der amtlichen Beglaubigung gültig war:

*

Name des elektronisch Signierenden

Die Urschrift/Ausfertigung verfügt über ein Prägesiegel/elektronisches Siegel des Ausstellers, das zum Zeitpunkt der amtlichen Beglaubigung gültig war.*

Datum, Unterschrift und Siegel der beglaubigenden Stelle

*) ggf. streichen

Sollten Sie mit den qualifiziert digitalen signierten Graduierungsdokumenten auf Akzeptanzprobleme bei Adressaten stoßen, werden wir Sie unterstützen. Halten Sie uns dabei auf dem Laufenden.

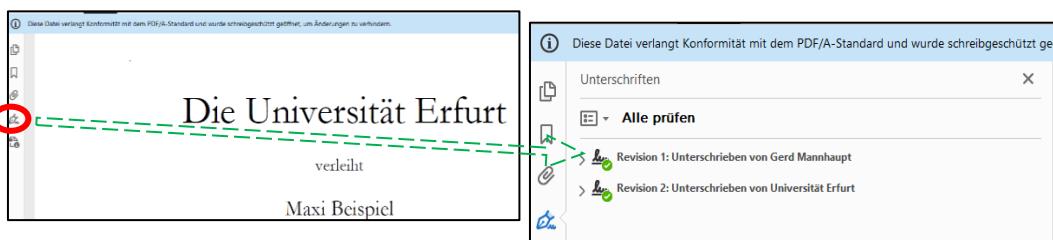
Bei Rückfragen können Sie sich an pruefungsangelegenheiten@uni-erfurt.de wenden.

Erfurt, den 27.11.2025

Dezernat 1: Studium und Lehre

Information and Notes on Qualified Electronically Signed Documents

1. With qualified electronically signed documents, e.g. graduation documents, you receive PDF files whose content is protected against alteration in accordance with EU standards as per EU Regulation 910/2014. You can use them to apply online with originals. As a rule, there is no need to obtain official certifications. With the electronic signature, the content of the signed document is confirmed by the person responsible (declaration of intent). The official seal identifies the documents as belonging to the University of Erfurt (proof of origin).
2. Save the electronically signed documents and protect them against loss with suitable measures (backup). You should also print out the documents once and file them securely.
3. Upon receipt, test the digital signatures once directly on the opened document with a PDF reader.



The circled symbol in the pdf reader indicates that the document contains electronic signatures. Clicking on the symbol opens a window in which you can call up detailed information on the signatures and their validity.

ATTENTION: The signature and (official) seal of the University of Erfurt are LTV-capable. Long-term validation (LTV) can be used to determine the validity of the respective document, here in the signature note for the embedded signature or embedded seal.

You can request the reissue of documents whose signature or seal has expired by sending an e-mail to [\[pruefungsangelegenheiten@uni-erfurt.de\]](mailto:pruefungsangelegenheiten@uni-erfurt.de) and submitting a document, e.g. the certificate.

A set of your graduation documents archived by us will then be reissued with the currently valid digital signature and seal and sent to you immediately by e-mail.

4. Use of electronic documents for applications

- a) When applying online, upload the required documents as individual attachments in the respektiver application portal or attach them to your e-mail application. It may be helpful to indicate in the application that you are sending graduation documents with qualified electronic signatures.
- b) If you realise that the signatures have become invalid in the meantime, you can still use the documents and submit them with your application. In this case, however, you should explicitly state in your application that the electronic signatures have expired and that you have already applied to your university for the documents to be reissued so that you can submit them immediately.
- c) If you are requested to submit a paper-based application, please print out the required documents and attach them to your application. ATTENTION: As the simple paper copies of your graduation documents do not have signatures and a seal, offer the

recipient already in your application to submit official authentications of your graduation documents later.

d) You can still apply to the authorities responsible for official certifications, e.g. local authorities or your university, for official certifications to be issued for digitally signed documents. The issuing of official certifications is subject to a fee. This will be necessary in particular for legalisations and apostilles on documents in preparation for the recognition of documents abroad. For this purpose, the digitally signed and sealed document must be sent digitally to the notarising office. Before printing, the officially notarising office will use a PDF reader to check the digital signature and the digital seal for validity at the time the documents are submitted. The official certification note could then look like this:

This is to certify that this copy is a true and correct copy of the certified original:

Name of document

The original/certificate is issued with an electronic signature that was valid at the time of the official certification:

*

Name of the electronic signatory

The original/certificate has an embossed seal/electronic seal of the issuer that was valid at the time of official certification.

Date, signature and seal of the certifying institution

*) delete if necessary

If you encounter acceptance problems with addressees with the qualified digitally signed graduation documents, we will support you. Please keep us informed.

If you have any questions, please contact pruefungsangelegenheiten@uni-erfurt.de.

Erfurt, 27.11.2025

Department for Studies and Teaching